

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБОУ «СОСОШ №1»
Лодоева В.А. _____
Протокол № 17
От «14» января 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОСОШ №1»
М.Г. Степанова _____
Приказ № 44
от «14» января 2019г.



Положение о школьной службе примирения МБОУ СОСОШ №1

1. Общие положения.

- 1.1 Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.
- 1.2 Служба примирения является исполнительным органом школьного ученического самоуправления, альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушения.
- 1.3 Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонами конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.4 В школьных службах примирения медиаторами могут (при условии прохождения специальной подготовки по медиации) быть:
 - педагогические работники образовательного учреждения;
 - взрослый (родитель, сотрудник общественной или государственной организации или иной взрослый) по согласованию с администрацией образовательного учреждения.
- 1.5 Служба примирения действует на основании законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения.

- 2.1 Целью деятельности службы примирения является:
 - содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия;
 - помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
 - организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.
- 2.2 Задачами деятельности службы примирения являются:
 - проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций»);
 - обучение школьников и другим участникам образовательного процесса цивилизованным методам мирного урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения.

Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация в возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающей службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

3.4. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а так же соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может соответствовать сторонам, принять то или иное решение по существу конфликта.

4. Порядок формирования службы примирения.

4.1. В состав службы примирения входят: председатель, члены службы примирения школьники 8-11 классов (председатели), классные руководители 8-11 классов.

4.2. Председателем службы примирения может быть любой педагогический работник школы (прошедший обучение по проведению восстановительной медиации), на которого приказом директора возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребёнка в встрече медиаторов.

4.4. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения.

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от учащихся, педагогов, родителей, администрации школы, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительные программы могут быть проведены по фактам совершения подростками преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 115,116,129 и ст. 130 УК РФ. В данных случаях сотрудники УВД должны уведомлять администрацию школы о совершенных преступлениях до принятия решений по существу. Данное уведомление является основанием для организации примирительной встречи.

5.4. Примирительная программа начинается в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение – также необходимо согласие родителей или других законных представителей несовершеннолетних.

5.5. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба примирения поставила в известность администрацию школы о начале проведения программы

примирения, администрация школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию школы и выносится ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.

5.10. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.11. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

5.12. Медиатор в праве отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.13. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.14. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчётах, которые являются внутренними документами службы.

5.15. Председатель службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.16. Деятельность медиатора регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.17. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения.

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

6.5. Администрация школы содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.6. В случае если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

6.8. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.9. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.10. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения или органов ученического самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации»

Приложения к «Положению о службе примирения»

1. Примерный план создания службы примирения школе.

1. Принятие администрацией школы решения о создании Школьной службы примирения.
2. Подписание приказа о создании службы.
3. Утверждение Положения о Школьной службе примирения в соответствии со стандартами восстановительной медиации
4. Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)
5. Отбор школьников на участие в базовом семинаре.
6. Проведение базового семинара
7. Создание клуба медиаторов и регулярные встречи детско-взрослой команды Школьной службы примирения
8. Обсуждение и формулирование командой службы примирения ценностей восстановительной медиации, которые служба собирается нести в свою школу
9. Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива (классных руководителей)
10. Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки родителей
11. Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки учеников
12. Выпуск информационного стенда, плаката или статьи в школьной газете о создании ШСП, на сайте школы
13. Определение администрацией школы, председателем (куратором) и школьниками-медиаторами способов получения информации о конфликтах.
14. Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный разговор, заявка, регистрационная карточка и пр.)
15. Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме.
16. Проведение супервизий по проведенным программам, оценка соответствия проведенных программ стандартам восстановительной медиации и порядку работы медиатора.
17. Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу
18. Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. Итоговая оценка эффективности деятельности Школьной службы примирения
19. Изучение куратором литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.
20. Прохождение тренинга восстановительной медиации
21. Связь с ассоциацией медиаторов (взаимопомощь и обмен опытом, участие в совместных мероприятиях сообщества медиаторов)
22. Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия
23. Прохождение тренинга для тренеров
24. Обучение новых медиаторов, а также школьников и педагогов школы восстановительной коммуникации и восстановительным практикам.

2. Порядок работы медиатора в восстановительной модели медиации

ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ

- 1 фаза. Создание основы для диалога со стороной
- 2 фаза. Понимание ситуации
- 3 фаза. Поиск вариантов выхода
- 4 фаза. Подготовка к встрече

ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН

- 1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами
- 2 фаза. Организация диалога между сторонами
- 3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.
- 4 фаза. Обсуждение будущего
- 5 фаза. Заключение соглашения
- 6 фаза. Рефлексия встречи

АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА

ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

Задачи работы ведущего (медиатора):

1. получив информацию о случае, определить, подходит ли он по критериям для работы с использованием восстановительных программ;

Критерии, по которым случай может быть принят в работу:

- стороны конфликта (криминальной ситуации) известны;
- в случаях, где есть обидчик и пострадавший, обидчик признает свою вину (или, как минимум, свое участие) в содеянном.

2. если дело разбирается в официальных органах (милиция, суд или КДНиЗП), выяснить, на какой стадии разбирательства находится дело и каковы юридические последствия успешного проведения программы;

3. связаться со сторонами по телефону и договориться о проведении индивидуальной встречи. Если участниками конфликта являются несовершеннолетние (обидчик и/или пострадавший) и данный случай рассматривается компетентными органами, медиатор обязательно связывается с законными представителями несовершеннолетнего.

Ведущему (медиатору) нередко приходится преодолевать стену подозрительности, непонимания, эмоционального напряжения, которая возникла из-за конфликта или криминальной ситуации, а также нередко из-за действий представителей государственных органов и учреждений, и предложить участникам конфликта восстановительный способ разрешения ситуации. В ходе проведения программы восстановительной медиации на протяжении всей работы медиатору необходимо также удерживать **сквозные задачи**. Их реализация помогает сторонам переключиться на будущее и построить конструктивный выход из сложившейся ситуации. Эти задачи таковы:

- достижение и удержание контакта со сторонами;
- создание условий для конструктивного выражения эмоций;
- создание безопасной атмосферы во время работы;
- создание условий для взаимопонимания.

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ

1 фаза. Создание основы для диалога со стороной

Задача: представить себя и программу.

Различные роли сторон в ситуации противоправного деяния и, соответственно, принципиальные различия ее последствий для правонарушителя и жертвы диктуют специфику предварительных встреч ведущего с каждым из них. В то же время должна быть выполнена одна из наиболее важных задач ведущего по отношению к сторонам – безопасная атмосфера во время работы. Встречаясь со сторонами, медиатор должен позаботиться об этом и четко уяснить для себя, как он будет представляться, то есть:

- кто он и его роль в деле;
- роль и функции организации, которую он представляет;
- его взаимоотношения со сторонами.

Вариант представления:

Добрый день! Меня зовут (представиться). Я пришел по поводу ситуации (...). Информацию о ней нам передал (называете человека или организацию). Я – ведущий программ восстановительной медиации (медиатор) (...) (называете организацию или службу), я не представляю ни одну из сторон, то есть я не адвокат и не советчик. Наша организация (служба) помогает участникам конфликта организовать диалог друг с другом и самим найти выход из конфликта без применения насилия. Участие в наших программах добровольное, поэтому в конце разговора вы сами примете решение, будете ли вы в ней участвовать. Наш разговор конфиденциален, то есть я не буду разглашать никакую информацию кроме вашего решения участвовать или не участвовать в наших программах. Исключение составляет ситуация, если мне станет известно о готовящемся преступлении, в этом случае я обязан сообщить в компетентные органы.

2 фаза. Понимание ситуации

Задача: помочь обозначить различные аспекты конфликтной ситуации, важные с точки зрения участников и принципов восстановительной медиации.

Возможные действия медиатора:

1. Обсуждение ситуации

• помочь человеку (вопросами, переформулированием, уточнением и пр.) рассказать о том, что произошло (до ситуации, сейчас, после, о других участниках, о потерпевшем, о друзьях, о своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям);

• внимательно слушать и улавливать, что беспокоит человека;

• в случае необходимости помочь пережить сильные чувства;

• обсудить ценности относительно различных способов реагирования на ситуацию, рассказать о ценностях восстановительной медиации.

• Обсуждение последствий

• обсудить, к каким последствиям привела ситуация (или еще может привести), что человеку в этом не нравится. Если о последствиях уже упоминалось при обсуждении ситуации, резюмировать для того, чтобы перейти к поиску вариантов выхода.

3 фаза. Поиск вариантов выхода

Задача: поддержать принятие стороной ответственности за восстановительный выход из ситуации.

Обсуждаемые вопросы:

• какие выходы возможны из создавшейся ситуации и к каким последствиям эти выходы могут привести;

• пытались ли сами разрешить ситуацию, встретиться со второй стороной;

• варианты заглаживания вреда;

• в случае возмещения ущерба родителями и других трат родителей (например, на адвоката) обсудить, в чем будет конкретный вклад несовершеннолетнего в заглаживании вреда, в частности, как он будет возмещать траты родителей;

• если в ситуации участвовали несовершеннолетние, обсудить планы несовершеннолетних на будущее, поддержку этих планов со стороны родителей и ближайшего социального окружения;

• рассказать о встрече со второй стороной (если она была) или о возможности такой встречи;

• обсудить встречу с другой стороной как возможный вариант действия, направленного на выход из ситуации. Подчеркнуть, что главными на встрече являются стороны, а медиатор обеспечивает конструктивность и безопасность;

• предложить сформулировать перечень вопросов, которые сторона хочет обсуждать на встрече (сформировать повестку дня);

• проинформировать о юридических последствиях заключения примирительного соглашения;

• если сторона не согласна на встречу, можно выяснить причины такого несогласия. Можно предложить форму челночной медиации, а также другие программы восстановительного правосудия: Круги или семейные конференции. В случае категорического несогласия на любые формы общения можно предложить не решать вопрос окончательно и оставить памятку и свои координаты;

• независимо от согласия на встречу обсудить, требуется ли помощь каких-то специалистов;

• если сторона согласна на встречу сторон, приступить к 4 фазе.

4 фаза. Подготовка к встрече

Задача: прояснить суть предстоящей процедуры и поддержать принятие стороной своей роли на встрече.

Возможные действия медиатора:

- рассказать о формате примирительной встречи (обсуждаемых вопросах, правилах, роли сторон, медиатора, законных представителей, возможности участия других лиц). Сформировать на основе предыдущих этапов повестку дня встречи. При обсуждении правил встречи спросить, готовы ли участники их соблюдать; предложить внести дополнения;
- если со второй стороной еще не было индивидуальной встречи, пояснить ее право отказаться от участия в программе;
- пояснить свою роль медиатора на совместной встрече (ответственность за безопасность, координирование действий, поддержка диалога). Подчеркнуть ответственность сторон за принятие решения;
- обсудить перечень участников будущей встречи, предпочтительное время и место встречи;
- поблагодарить за беседу, оставить контактный телефон и памятку о программе.

Правила встречи

1. Не перебивать - у каждого есть возможность быть выслушанным до конца.
2. Не оскорблять, чтобы все чувствовали себя в безопасности.
3. Конфиденциальность – не рассказывать окружающим, что происходило на встрече (только результат или подписанный договор).
4. Каждый участник может при необходимости предложить сделать перерыв, перенести продолжение встречи на другой день.
5. Медиатор может поговорить с кем-то из участников наедине, а также участник с медиатором.

ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН**1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами****Возможные действия медиатора:**

1. заранее подготовить место для встречи сторон;
2. поприветствовать участников, поблагодарить за то, что пришли, если необходимо – познакомить участников друг с другом;
3. объявить цели встречи, огласить правила, обозначить позицию медиатора;
4. объявить основные пункты повестки дня.

2 фаза. Организация диалога между сторонами**Задача:** организовать взаимопонимание в процессе диалога.**Возможные действия медиатора:**

1. предложить сторонам рассказать свою версию случившегося и его последствия;
2. предложить сторонам высказать свое отношение к услышанному;
3. поддержать диалог между сторонами по поводу ситуации и ее последствий. В ходе встречи необходимо трансформировать негативные высказывания так, чтобы это помогало конструктивному диалогу, и усиливать позитивные идеи и шаги по отношению друг к другу.

3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.**Задачи:**

1. поддержать понимание и признание последствий криминальной ситуации;
2. поддержать извинения и прощение;
3. инициировать поиск вариантов решений и анализ предложений;
4. обсудить и зафиксировать взаимоприемлемые варианты разрешения ситуации;
5. обсудить и принять механизм реализации решений.

4 фаза. Обсуждение будущего**Задача:** поддержать проектирование будущего участников.**Вопросы для обсуждения:**

5. Устав детской Школьной службы примирения

1. Общие положения

Детская школьная служба примирения (ШСП) - добровольная самоуправляемая общественная организация подростков

Служба создается и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о школьной службе примирения

2. Цели и задачи

1. Ведущая цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры)

2. Приоритетные задачи:

- Создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов

- Самовыражение каждого члена службы через участие в работе службы
- Обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
- Ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

3. Девиз, символы, принципы деятельности Службы примирения

1. Девиз - «от конфликта к примирению!»

2. Символ службы - пожатие рук

3. Основные принципы деятельности :

- Принцип добровольности
- Принцип конфиденциальности
- Принцип нейтральности

4. Условия и порядок приёма в детскую школьную службу примирения

Членами службы являются учащиеся 8-11 классов МБОУ СОСОШ №1, классные руководители 8-11 классов.

5. Положение о взрослых членах службы

1. Взрослые в детской службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.
2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы
4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

6. Детская служба примирения способствует:

- Поддержке социально значимых инициатив подростков.

7. Функции и полномочия службы примирения:

- Организаторская;
- Представительская;
- Информационно-пропагандистская;
- Методическая.
- В пределах этих функций детская служба имеет следующие полномочия:
- Представлять службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
- Планировать и проводить примирительные встречи;
- Изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
- Принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности службу примирения.

8. Права и обязанности членов Школьной службы примирения:

1. Член службы примирения имеет право:

- Членом службы примирения может стать любой учащийся 8 – 11 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;

- Участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;

- Сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- Участвовать в работе школьного пресс-центра;
- Приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;
- Все члены имеют равные права и обязанности;
- На защиту своих прав и интересов.

2. *Член службы примирения обязан:*

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности школьной службы примирения;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

9. Заключительные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения
Изменения в Устав вносятся руководителем службы по предложению членов службы.

6. Договор о сотрудничестве

Дата _____

Организация _____, именуемая далее «Партнер 1», в лице _____ действующего на основании Устава с одной стороны, и МБОУ СОСОШ № 1 _____, именуемое в дальнейшем «Партнер 2» в лице директора _____ действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. Партнеры объединяют свои усилия для создания службы примирения и развития восстановительных практик в образовательном учреждении МБОУ СОСОШ № 1 _____

1.2. Партнеры организуют работу в соответствии со Стандартами восстановительной медиации, разработанными Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации и Порядком работы медиатора.

II. Обязанности Партнеров

2.1. Партнер 1 обязуется:

2.1.1. Организовать совместную работу в соответствии с целями договора, привлекая имеющиеся ресурсы.

2.1.2. Организовать проведение семинаров и/или тренингов по созданию служб примирения, и по повышению квалификации кураторов и школьников-медиаторов.

2.1.3. Оказывать Партнеру 2 методическую и консультационную помощь.

2.1.5. Передать (в электронном виде) методические материалы.

2.1.6. Провести супервизию по проведенным случаям (по запросу Партнера 2)

2.2. Партнер 2 обязуется:

2.2.1. Всемерно содействовать осуществлению совместной деятельности, организовать совместную работу в соответствии с целями договора, привлекая имеющиеся ресурсы.

2.2.2. Поддерживать работу куратора службы примирения.

2.2.3. Организовать информирование педагогического коллектива, школьников и родителей о целях службы примирения

2.2.4. Способствовать передаче информации в службу примирения, чтобы восстановительная работа становилась приоритетной в конфликтных ситуациях.

2.2.5. Организовывать работу в соответствии с планом-графиком проекта,

2.2.6. Сбирать информацию о работе службы и предоставлять отчет и обобщенные данные для мониторинга не реже одного раза в год партнеру 1 для включения в Всероссийский мониторинг.

2.2.7. Упомянуть участие и вклад Партнера 1 в реализацию деятельности школьных служб примирения в отчетах и сообщениях для третьих лиц;

III. Разрешение споров между партнерами

3.1. Партнеры обязуются все споры по настоящему Договору разрешать на основе принципов взаимного уважения и сотрудничества.

3.2. В случае невозможности урегулирования спора стороны обращаются к посреднику (медиатору)

3.3. Партнеры не несут по данному Договору материальную ответственность за неисполнение своих обязательств.

IV. Срок действия Договора, порядок его расторжения

4.1. Срок действия настоящего Договора с _____

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно одним из Партнеров в связи с неисполнением вторым партнером своих обязательств или по обоюдному согласию Партнеров. Инициатор расторжения Договора обязан информировать другого партнера о своем намерении письменно за месяц.

4.3. Если от сторон фактическое сотрудничество сторон продолжается после окончания срока действия договора и от сторон договора не поступило заявления о расторжении, договор автоматически продлевается на следующий календарный год.

V. Сведения о партнерах

Партнер 1.

Юридический адрес:

Телефон

Факс

E-mail:

----- / -----

Партнер 2.

МБОУ _____ Адрес:

телефон/факс:

E-mail:

----- / -----

7.Примирительный договор

Фамилия, имя, отчество нарушителя (стороны конфликта)

Фамилия, имя, отчество потерпевшего (стороны конфликта)

Обвинение предъявлено по ст. _____ УК РФ, дело рассматривается КДНиЗП ____,
передано в полицию _____

Дата события _____

Мы провели личную встречу, обсудили ситуацию и пришли к следующим выводам:

Определение совершенной несправедливости / нанесенного ущерба

Мы выслушали друг от друга и факты и чувства о том, чем для каждого было событие, и согласились с тем, что имело место несправедливое и болезненное событие, состоявшее в

Восстановление справедливости

Мы договорились, что _____

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет _____

Возмещение ущерба от _____ (не) требуется.
Объяснение _____

Дальнейшие намерения

Мы поставили вопрос: «Как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось?»

Участники встречи высказали по этому поводу следующее: _____

Участники пришли к выводу, что для изменения поведения _____
требуется программа реабилитации. _____

Программа реабилитации включает в себя следующее: _____

Проверить выполнение программы реабилитации будет _____

Организация дальнейших встреч: _____

Участники высказали по поводу необходимости дальнейших встреч следующее: _____

Подписи сторон конфликта,
законных представителей
ведущих программы

дата встречи

8. Регистрационная карточка № _____

Координатор, получивший дело:
Дата передачи дела координатору:
Источник информации о ситуации:

Информация о сторонах

(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа, класс / место работы)

Сторона конфликта: обидчик, обвиняемый (нужное подчеркнуть)	Сторона конфликта: жертва, потерпевший (нужное подчеркнуть)
Представитель: (кем приходится, адрес, телефон)	Представитель: (кем приходится, адрес, телефон)

Дата события:
Описание события:

Дополнительная информация для ведущего:

Дата и место официального разбирательства:
Статья:
Социальный работник, работающий по делу (куратор случая):
Ведущий, принявший дело:
Дата передачи дела ведущему:
Примирительная встреча:
Дата написания отчета:

9. Форма отчета по программе примирения

1. Порядковый номер программы. Название программы.

2. Дата проведения программы. ФИО ведущих.

3. Источник информации.

4. Фабула ситуации.

5. Особенности проведения предварительных встреч. *Необходимо отразить:*

- *восприятие ситуации потерпевшим и его проблемы и нужды, которые возникли из-за данной ситуации; как потерпевшая сторона была подготовлена к участию во встрече сторон, как были учтены пожелания потерпевшей стороны в организации встречи;*
- *восприятие ситуации обидчиком (обвиняемым) и его представителем, выясненные в ходе предварительной встречи; отношение к совершенному; есть ли установка и предложения по возмещению ущерба; как эта сторона была подготовлена к участию во встрече сторон.*

6. Особенности проведения и результаты примирительных встреч. *Необходимо отразить:*

- *удалось ли сторонам выразить свои чувства, если нет, то почему;*
- *удалось ли сторонам достичь взаимопонимания по поводу последствий ситуации (если не удалось – почему), кратко изложите суть диалога обидчика и жертвы;*
- *принесены ли извинения обидчиком, приняты ли они жертвой (если нет – почему);*
- *как разрешался вопрос о возмещении ущерба;*
- *как стороны отвечали на вопрос: «Что сделать, чтобы ситуация не повторилась?»;*
- *была ли принята программа реабилитации. Если да, укажите ее пункты. Если на встрече была зафиксирована необходимость помощи в выполнении программы реабилитации, укажите данные того, кто будет в этом помогать.*

7. *Ход дополнительной встречи или последующих переговоров с участниками встречи (если они были)*

10. Упрощённый вариант отчёта

Описание ситуации

1. 1. Удалось ли снять негативные эмоции
2. 2. Каковы потребности сторон
3. 3. Какие вопросы они вынесли на встречу
4. 4. Состоялся ли диалог между сторонами
5. 5. Сняты ли отрицательные эмоции
6. 6. Принял ли обидчик на себя ответственность
7. 7. В чем суть договора
8. 8. Что будет в дальнейшем
9. 9. Что не получилось
10. 10. Ваши предложения по улучшению программы

Обсуждено и принято на педагогическом совете.

Протокол № 64

от « 14 » сентября 2019г.