Согласовано

Председатель Управляющего совета МБОУ СОСОШ № 1

" Баторова С.С.

Протокол

«*J6* » *cl i- су г '/с ^* 2020г.

Положение

о использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения
   1. Положение разработано на основании п. 2 ст. 16 Федерального закона №273-Ф3 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», с учётом положений следующих нормативных документов: Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённого приказом Минобрнауки от 23 августа 2017 года № 816; Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 6 октября 2009 года № 373; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17 декабря 2010 года № 1897; Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17 мая 2012 года № 413; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13 июня 2003 года № 118 «Об утверждении СанПиН
2. 2.2/2.4.1340-03; методических рекомендаций Министерства Просвещения от 20 марта

2020 года; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 года № 442; Договора с родителями МБОУ «СОСОШ действующего на основании Закона РФ «Об образовании», Устава МБОУ «СОСОШ.

1. В настоящем Положении используются термины:

электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1. Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организуется школой для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.
2. Школа реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.
3. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе беспрерывного образования являются:

* предоставление обучающимся возможности углубленного освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
* предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
* повышение качества образования одаренных обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
* интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
* реализация дополнительного образования одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
* выявлять одаренных обучающихся муниципального образования;
* обеспечивать доступ одаренных обучающихся к образовательным и информационным ресурсам;
* стимулировать развитие потребности у обучающихся в получении дополнительных научных знаний и интереса к науке, способности к личностному самоопределению и самореализации;
* создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

1. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии применяются школой в целях предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или их временного пребывания (нахождения), а также предоставления условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.
2. Основными элементами системы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype - общение; мессенджеры; закрытые группы в социальных сетях; e-mail;

облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1. Педагог может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2. Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

* местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения школы независимо от места нахождения обучающихся;
* школа обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
* школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
* школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
* допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

* создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
* обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно- образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
2. При предъявлении обучающимся документа об образовании, либо документа об обучении, подтверждающего освоение им образовательной программы или её части в виде онлайнкурсов в иной организации, он допускается к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной

программы, или его результат обучения зачитывается в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1. Организация электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий

Решение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий как форме организации образовательного процесса принимается школой самостоятельно с учётом Договора с родителями МБОУ «СОСОШ№1», действующего на основании Закона РФ «Об образовании», Устава МБОУ «СОСОШ №1» (Приложение 1).

* 1. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает, в том числе электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами школы.

* 1. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:
* рабочая программа по предмету;
* карта урока с указанием рекомендуемых информационно-образовательных ресурсов, сроков выполнения задания, электронный адрес поддержки обучения;
* рекомендации для обучающихся;
* электронные информационные образовательные ресурсы (ЭОИР), размещённые на электронных носителях и/или в электронной среде.
  1. Формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.
  2. В обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий используются: лекции, консультации, семинары, мастер-классы, тесты,

самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся.

* 1. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в режимах: on-line консультаций, направлении обучающих материалов и заданий для самостоятельной работы, предоставления обучающимся методических материалов, размещение ссылок на электронные ресурсы, off-line проверки тестов и контрольных работ, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1. Регламент организации электронного обучения
   1. В рамках организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий школа:

издаёт приказ о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования исключительно в электронной информационно-образовательной среде (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий);

определяет возможные модели организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

вносит изменения в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в основные адаптированные образовательные программы в части использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий как формы организации образовательного процесса (при необходимости);

вносит изменения в рабочие программы по предметам в части использования форм обучения (видеолекция, видеоурок, онлайн - консультация и т.д.), технических средств обучения и Интернет- ресурсов;

вносит изменения в расписание уроков (при необходимости);

назначает ответственного за реализацию электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий;

определяет порядок подготовки учителя к уроку с использованием дистанционных технологий и порядок его проведения;

закрепляет право учителя на выбор образовательных ресурсов, методов и форм контроля знаний учащихся, способов взаимодействия с учащимися и родителями;

определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля по учебным предметам;

определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся при организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

осуществляет контроль процесса электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, анализ и учет результатов обучения;

осуществляет мониторинг технического обеспечения учителя, необходимого для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивает необходимые технические условия для работы каждого учителя с применением дистанционных образовательных технологий (рабочее место учителя с выходом в Интернет);

определяет минимальные перечни электронных и цифровых образовательных ресурсов, приложений, которые будут рекомендованы к использованию в образовательной деятельности;

* проводит инструктивно-методические совещания для различных категорий педагогических работников по вопросам использования в практической деятельности дистанционных образовательных технологий;
* оценивает возможность учащихся, работать в дистанционном режиме;
* принимает меры по организации обучения учащихся, не имеющих доступа к сети Интернет, с использованием других доступных средств связи;
* обеспечивает размещение на сайте информации о переходе на реализацию основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе;
* обеспечивает регулярный контроль работы педагогов, в том числе ведения электронного журнала;
* информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с расписанием занятий, особенностями проведения текущего контроля и по учебным предметам, с графиком проведения консультаций, об изменении формы обучения в связи с изменением санитарно- эпидемиологической обстановки.
  1. В рамках организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий классный руководитель:

информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) любым удобным способом о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

обеспечивает сбор заявлений родителей на выбор формы обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий любым доступным способом, в том числе и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

* проводит анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и передает данную информацию ответственному за реализацию электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий;

-— обеспечивает мониторинг включенности всех обучающихся класса в учебный процесс, в том числе форм взаимодействия с учителями-предметниками: для обучающихся 1-6 классов не реже 1 раза в день, для обучающихся 7-11 классов - не реже одного раза в два дня в любом удобном формате;

* проводит с обучающимися инструктажи по технике безопасности;

определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий и осуществляет взаимодействие с родителями;

осуществляет ежедневный учет обучающихся, осваивающих учебные программы с использованием дистанционных образовательных технологий и обучающихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе.

* 1. В рамках организации дистанционного обучения педагог:

производит отбор содержания учебного занятия, с учётом утверждённого календарно­тематического планирования (при необходимости проводит корректировку в календарно­тематическое планирование);

производит выбор информационных платформ, использование которых возможно при организации дистанционного обучения;

вносит изменения в календарно-тематическое планирование: определяет темы уроков, которые будут проведены с использованием дистанционных технологий;

производит отбор содержания учебного занятия, проводимого в дистанционной форме; просматривает электронную почту, указанную в карте урока для консультаций непосредственно вовремя, отведённое для данного урока в расписании;

при наличии вопросов даёт консультации;

просматривает электронную почту, указанную в карте урока, для направления обучающимися домашнего задания, после окончания срока его предоставления; фиксирует и проверяет присланные работы; оценивает работы и выставляет оценки в электронный журнал;

* заблаговременно сообщает через электронный дневник и электронную

почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие;

* предусматривает обратную связь с родителями (законными представителями) для разрешения возникающих вопросов и консультаций.

Педагог вправе использовать дополнительные формы взаимодействия (обратной связи) со школьниками (сайт, блог, группа в социальной сети, мессенджер и т.д.).

При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о занятии или консультации (сотовая связь, мессенджеры).

* 1. В рамках организации дистанционного обучения родители (законные представители):
* обеспечивают безопасность жизни и здоровья детей на время реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
* создают технические условия для обучения детей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
* обеспечивают комфортные условия обучения;
* обеспечивают соблюдение детьми режима дня с обязательным выполнением заданий по всем предметам в соответствии с расписанием уроков.

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

* для обучающихся в I—IV классах — 15 мин;
* для обучающихся в V—VII классах — 20 мин;
* для обучающихся в VIII—IX классах — 25 мин;
* для обучающихся в X—XI классах на первом часу учебных занятий — 30 мин, на втором — 20 мин.
  1. В рамках организации дистанционного обучения обучающийся:
* заходит по заданной ссылке на онлайн-урок или ознакамливается с заданием в электронном журнале в соответствии с расписанием;
* выполняет задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил;
* выполненные задания и другие работы направляет учителю на проверку посредством электронной почты, электронного журнала или через другие средства сообщения, которые определил учитель;
* проверяет комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

1. Порядок организации текущего контроля при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения
   1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее — текущий контроль) представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении образовательной программы учебного предмета.
   2. Объектом текущего контроля являются предметные планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании рабочей программы.
   3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

* контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
* оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
* проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.
  1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим

соответствующую часть образовательной программы.

* 1. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:
* электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
* устный опрос при проведении урока, занятия в режиме online;
* выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
* выполнение индивидуального или группового творческого задания;
* работа над проектом, учебным исследованием;
* написание сочинения;
* участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых

технологий;

выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

* 1. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.
  2. Формы организации текущего контроля предметных достижений обучающегося фиксируются в графике проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
  3. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных

достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой проведения занятия.

* 1. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных

достижений обучающегося озвучиваются (устно или работникомписьменно) педагогическим перед проведением контроля.

* 1. Результаты текущего контроля заносятся педагогическим работником в электронный журнал успеваемости после проверки работы обучающегося и являются основой для индивидуализации учебной деятельности, проведения промежуточной аттестации.
  2. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5).
  3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.
  4. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, по окончании дистанционного обучения (карантина) обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

1. Порядок организации промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения
   1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения обучающимся планируемых предметных результатов освоения образовательных программ.
   2. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебной четверти, полугодия, учебного года.
   3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу,

предусмотренному учебным планом основной образовательной программы соответствующего уровня образования, учебным планом дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программы.

* 1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
* объективное установление фактического уровня освоения образовательной

программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

* соотнесение уровня освоения образовательной программы требованиям ФГОС;
* оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
* оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
  1. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.
  2. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.
  3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в электронном журнале.
  4. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля. Итоговая отметка при промежуточной аттестации:

выставляется положительной (5, 4 или 3) при наличии не менее трех положительных отметок за четверть при одном часе в неделю, не менее пяти -шести при двух часов в неделю;

выставляется 5 (отлично) - с учетом рекомендуемого (средневзвешенного) балла за четверть (полугодие) от 4,5 и выше;

выставляется 4 (хорошо) - с учетом рекомендуемого (средневзвешенного) балла за четверть (полугодие) от 3,5 - до 4,5. При рекомендуемом (средневзвешенном) балле за четверть (полугодие) - 4,57 допускается выставление отметки 5 (отлично) при положительном написании четвертной (итоговой) контрольной работы;

выставляется 3 (удовлетворительно) - с учетом

рекомендуемого (средневзвешенного) балла за четверть (полугодие) от 2,5 до 3,5.

выставляется отметка 2 (неудовлетворительно) - с учетом рекомендуемого (средневзвешенного) балла за четверть (полугодие) до 2,5. При рекомендуемом (средневзвешенном) балле за четверть (полугодие) от 2,47 допускается выставление отметки 3 (удовлетворительно) при положительном написании четвертной (итоговой) контрольной работы.

* 1. Годовая аттестация обучающихся проводится по результатам (отметкам) текущей аттестации с учетом годового контроля, который может быть проведен в различных формах: дифференцированного зачета, защита проекта, письменной контрольной работы.

1. Аттестация во 2-4 классах обязательно включает в себя письменные контрольные работы по русскому языку и математике.
2. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для выставления четвертной/ полугодовой отметки, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
3. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации посредством заполнения электронного журнала.
4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации
   1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
   2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

* проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
* давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
  1. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
* использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
* оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
  1. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка.
  2. Обучающийся имеет право: проходить все формы промежуточной аттестации в порядке, установленном образовательной организацией.
  3. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
  4. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
* знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.
  1. Родители (законные представители) обязаны:
* соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
* вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
* оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение

установленного срока.

1. Оформление документации образовательной организации по итогам промежуточной аттестации обучающихся в период дистанционного обучения
   1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов итоговых работ годовой промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул.
   2. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода обучающихся 2-4 классов в следующий класс.
   3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.
   4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9. 5.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
4. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета о повторном обучении в данномклассе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.
5. Обучающиеся в 00 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательную программу, имеющие академическую задолженность, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
6. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Школы.
7. Заключительные положения
   1. Настоящее Положение о системе оценивания в период дистанционного обучения является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
   2. Положение о системе оценивания в период дистанционного обучения общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1, настоящего Положения.

Приложение 1 (выписка из Договора с родителями)

ПРАВА СТОРОН

1. **МБОУ «СОСОШ №1» имеет право:**
2. Самостоятельно выбирать программы для осуществления образовательного процесса, обеспечивающие реализацию с учетом возрастных особенностей.
3. Оказывать дополнительные образовательные платные услуги за рамками основной образовательной программы.
4. На перевод обучения в очно-заочный, дистанционный формат в условиях возникновения форс-мажора, ситуации непреодолимой силы.

**3.2. Родители имеют право:**

1. Требовать выполнения Устава МБОУ «СОСОШ №1» и условий настоящего договора.
2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.
3. Знакомиться с нормативно - правовыми документами учреждения.



<£>?п. .