

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете МБОУ
«СОСОШ №1»
Председатель Управляющего совета
Цынгужева А.Д. _____
от « 4 » _____ 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В
МБОУ «СОСНОВО-ОЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№1»**

I. Общие положения

Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии, действующим законодательством Российской Федерации, с Ч.2 ст. 27 №273-ФЗ, настоящим Положением и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения – «Сосново-Озерская СОШ №1».

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием организуется на базе МБОУ «Сосново-Озерская СОШ №1» на период летних каникул (1смена).

Цель работы лагеря:

- укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.
- Осуществлять работу по профилактике хронических заболеваний у детей.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации.
- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся.

II. Основы деятельности

1. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период летних каникул.
2. Оздоровительно - образовательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.
3. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 15-20 человек из числа учащихся школы.
4. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

III. Участники образовательно-оздоровительного процесса

- Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, педагогические и медицинские работники.
- Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 7-14лет.
- Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.
- Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по учреждению образования, открывшему лагерь с дневным пребыванием.
- Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

- Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

IV. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием.

- Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет школа.
- Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.
- Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции и в соответствии с планированием.
- Лагерь работает в режиме 6-дневной рабочей недели.
- Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- Обязательно проводится инструктаж по технике безопасности.

V. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь труда и отдыха.

Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

VI. Охрана жизни и здоровья детей в летнем оздоровительном лагере

- Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- Воспитатель обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности.
- Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.
- Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

Должностная инструкция начальника лагеря

1. Общие положения

- Начальник школьного лагеря назначается на должность и освобождается от должности директором школы.
- Начальник летнего лагеря труда и отдыха подчиняется непосредственно директору школы. Начальнику школьного лагеря непосредственно подчиняются все работники лагеря.

2. Должностные обязанности начальника школьного лагеря:

- планирует работу школьного летнего лагеря;
- организует выполнение летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, контролирует их выполнение;
- направляет и контролирует деятельность воспитателей и других работников Школьного лагеря;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;
- оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.

Начальник лагеря должен иметь следующую документацию по школьному лагерю:

- заявления родителей и учащихся;
- списки учащихся;
- список сотрудников летнего лагеря;
- приказы директора школы по лагерю;
- графики работы лагеря и его работников;
- план работы лагеря.

Начальник школьного лагеря должен знать:

- решения органов управления образованием по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха;
- требования к оснащению и оборудованию спален, игровых, других помещений лагеря;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

3. Права начальника школьного лагеря имеет право:

- требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря;
- присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых объединений и педагогов дополнительного образования;
- давать оценку деятельности работников лагеря;
- издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

4. Ответственность начальник школьного лагеря несет ответственность:

- за выполнение плана работы лагеря;
- за качественную работу персонала школьного лагеря;
- за качественное и своевременное питание детей.

5. Связи по должности начальник школьного лагеря:

- соблюдает рабочий график, утвержденный директором школы (режим работы лагеря);
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
- ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;
- получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
- информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

Должностная инструкция воспитателя.

1. Общие положения

- Воспитатель назначается на должность на период функционирования летнего лагеря труда и отдыха из числа педагогических работников школы.
- Воспитатель подчиняется начальнику лагеря, в своей работе руководствуется Положением о летнем лагере, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Воспитатель отвечает за организацию Воспитательной деятельности учащихся в Отрядах в соответствии с учебной программой, планами работ.

Воспитатель:

- планирует работу своего трудового объединения;
- организует ежедневный отдых учащихся,
- проводит ежедневный инструктаж по технике безопасности с учащимися перед выполнением ими различных видов работ, делая соответствующие записи в журнале инструктажа;
- ведет журнал учета и пропусков дней каждым учащимся;
- ежедневно представляет начальнику лагеря отчет о проделанной работе;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- немедленно информирует начальника лагеря о происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

Воспитатель должен знать:

• локальные акты школы по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха;

• правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Права

Воспитатель имеет право:

• принимать участие в планировании работы лагеря, анализе работы объединения за день, неделю, месяц;

• требовать от администрации школы, начальника лагеря создания безопасных условий труда;

4. Ответственность

За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью, руководитель трудового объединения несет дисциплинарную ответственность и отстраняется от занимаемой должности.

