

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете МБОУ
«СОСОШ №1»
Председатель Управляющего совета
Жамсуев Ц.Б. _____
Протокол № 8/11
от « 19 » августа 2014г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОСОШ №1»
И.Ю. Тышкенова И.Ю. Тышкенова
Приказ № 445
от « 01 » сентября 2014г.



Положение

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

МБОУ «Сосново-Озёрская средняя общеобразовательная школа №1»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Общие положения

1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме школы регулирует деятельность ПМПк как структурного подразделения ПМП службы в системе образования в качестве её низового звена, оказывающего помощь детям со специальными образовательными потребностями.
2. ПМПк представляет собой объединение специалистов школы, составляющее ядро ПМП службы школы, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям школы в связи с отклонениями в развитии.
3. ПМПк не является самостоятельным учреждением и не имеет статус юридического лица. Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках рабочего времени, имеющихся у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участке в работе консилиума.
4. ПМПк в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, настоящим положением, Уставом школы, договором между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом РФ «Об образовании».

2. Цель и задачи психолого-медико-педагогического консилиума.

1. Целью ПМПк является обеспечение психолого --медико-педагогического

сопровождения обучающихся исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья учащихся.

В задачи ПМПк школы входит:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии ребёнка
- выявление актуальных и резервных возможностей ребёнка;
- разработка рекомендаций учителю, классному руководителю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- решение вопроса о создании в школе условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребёнка. При необходимости – перевод в специальный (коррекционный) класс-школу 8 вида, выбор соответствующей формы обучения (индивидуальное, индивидуальное на дому)
- формирование банка данных, отражающих развитие ребёнка, динамику овладения школьными навыками, умениями и знаниями, оценку коррекционно-развивающей работы;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы и специалистами, участвующими в работе ПМПк;
- при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк направление на ПМПк более высокого уровня.

2. Организация деятельности и состав ПМПк

- ПМПк организуется на базе школы независимо от типа и вида.
- ПМПк утверждается приказом директора школы.
- Общее руководство ПМПк возлагается на директора школы.
- ПМПк работает во взаимодействии с ПМПк.

2.1.Обследование ребёнка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников школы. В случае инициативы сотрудников школы должно быть получено согласие на обследование родителей.

2.2.При несогласии родителей специалистами ПМПк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребёнка. Во всех случаях согласие родителей должно быть подтверждено их заявлением, причём подростков старше 12 лет, обратившихся к специалистам ПМПк допускают без сопровождения родителей.

2.3.Обследование ребёнка должно осуществляться с учётом требований профессиональной этики. Специалисты ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.

2.4.Обследование ребёнка проводится на основании характеристики классного руководителя специалистами ПМПк индивидуально, при необходимости - в присутствии родителей.

ПМПк имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- подробную выписку из истории развития ребёнка с заключением врачей. При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребёнке мед.сестра, входящая в состав ПМПк, направляет запрос соответствующим медицинским специалистам;
- педагогическое представление (характеристику)
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка.

2.5. Результаты обследования ребёнка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению и воспитанию, а также социальной адаптации ребёнка. Все сведения вносятся в журнал регистрации консилиумов и Карту развития ребёнка.

3. В ПМПк ведётся следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на ПМПк
- журнал протоколов плановых и внеплановых консилиумов;
- карта развития ребёнка с краткими обобщёнными заключениями специалистов;
- список специалистов ПМПк;

3.1. В состав ПМПк входят: заместитель директора по УВР (председатель консилиума), учитель (классный руководитель) или другой специалист, представляющий ребёнка на ПМПк, учителя с большим опытом работы, педагог-психолог, мед.сестра.

3.2. Дети, направленные классным руководителем на обследование в ПМПк, находятся под наблюдением специалистов ПМПк в течение всего периода пребывания в школе. Все изменения формы и вида обучения в рамках школы фиксируются в Карте развития ребёнка.

3.3. Председатель и специалисты, участвующие в работе ПМПк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ПМПк или находящихся на коррекционно-диагностическом или коррекционно-развивающем обучении.

4. Порядок работы ПМПк

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное всестороннее обсуждение проблем детей, не реже одного раза в четверть.

4.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк для направления на психолого-медико-педагогическую комиссию осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ОУ и родителями (законными представителями) ученика о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в ОУ, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую консультацию.

4.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально в соответствии с планом работы ОУ и учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Все специалисты, участвовавшие в обследовании, представляют заключение на ребенка и рекомендации.

4.7. Коллегиальное заключение ПМПк при направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.8. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк, содержание ИПС доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.9. При отсутствии в ОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

5.0. При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или отправляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

Обсуждено и принято на педагогическом совете.

Протокол № 46

от «19» 08 2014г.

