

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№2 от 16.10.2024 г.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона - №120

По первому вопросу слушали зам директора по ВР, Дугарову С.А. с результатами работы по протоколу №1:

- Информация по социальному паспорту на 1 полугодие 2023-2024 уч. года .была собрана вовремя, социальный паспорт был направлен в МКУ «Комитет по образованию»
- В период сентябрь 2024года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;
- В сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона №120 ФЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Еравнинском районе»

Далее выступила зам. директора по ВР., которая выступила предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога, которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

По результатам профилактической работы планируется в октябре 2024 года подготовить ходатайство в ОПДН (ОП) ПО о снятии с учета двух несовершеннолетних:

1. Ружанскую Н.А., ученицу 6а класса
- 2.Цыденову Т.Ю., ученицу 6а класса

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секции, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неуклонно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона №120 ФЗ за период летних каникул.

В период реализации летней компании задержанных по нарушению Закона среди учащихся не было

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона №120 до 04.11.2024 года. Отчет о проделанной работе предоставить Дугаровой С.А. о видео и фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор МБОУ «СОСОШ №1» _____



Цыренова Д.Д.