



Утверждаю

Директор МБОУ «СОСОШ №1»

Цыренова Д.Д.

Система контроля за выполнением плана работы ШВР МБОУ «СОСОШ №1»

Контроль за выполнением плана работы ШВР прописан в п.5.2. положения о Штабе воспитательной работы МБОУ «СОСОШ №1»

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет.

- планирование, организацию и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ, и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (КДН, органами социальной защиты населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Члены ШВР имеют право:

- Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Выступать с обобщением опыта воспитательной работе.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- системность;
- демократичность;
- толерантность;
- оптимальность;
- объективность;
- созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- наблюдение;
- опрос;
- собеседования;
- интерес детей к проводимым мероприятиям;

- подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления;
- польза от проведенного мероприятия;
- посещение мероприятий;
- отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используем три типа контроля за выполнением плана работы ШВР:

- административный – осуществляет заместитель директора по ВР;
- общественно-педагогический – осуществляет педагогический коллектив/обучающиеся;
- самоконтроль.